CD08698

L'accès des élèves franco-ontarien-ne-s à la formation postsecondaire et professionnelle et aux carrières non traditionnelles: une trousse d'orientation pour les niveaux intermédiaire et supérieur.

LA RECHERCHE: UNE BIOGRAPHIE

UNE ACTIVITÉ PÉDAGOGIQUE

ÉBAUCHE

Préparée par le Centre de recherches en éducation franco-ontarienne

Salle 6-210
6ième étage
L'institut d'études pédagogiques de l'Ontario
252 rue Bloor Ouest
Toronto, Ontario M5S 1V6

Personne resource: Mary-Ellen Campbell
923-6641 poste 2323

LA RECHERCHE: UNE BIOGRAPHIE

Feuille de l'enseignant-e #1

Descriptions de l'activité

Buts

- tracer le vécu (professionel et/ou personnel) des professionnel-le-s qui travaillent dans les domaines des sciences et de la technologie.
- recevoir des suggestions des professionnel-le-s sur les méthodes de planifier une carrière
- prendre conscience du rapport entre la formation et les choix de carrière
- illustrer une biographie par le biais d'une forme artistique (un jeu télédiffuse, un jeu de société, une saynète, une narration, etc.)

Temps requis

- Cinq périodes de 50 minutes
- Trois heures de travail en dehors de la salle de classe

Ressources

1. Feuilles de l'enseignant-e:
   - #1: Description de l'activité
2. Feuilles de l'élève:
   - #1: Les directives pour compléter l'activité
   - #2: Les directives pour contacter les professionnel-le-s
   - #3: Les directives pour développer un questionnaire et pour mener une entrevue
   - #4: Les directives pour rédiger la biographie
   - #5: Les directives pour illustrer la biographie sous forme d'un jeu de société.
   - #6: Les directives pour illustrer la biographie sous forme d'une saynète
   - #7: Les directives pour illustrer la biographie sous forme d'une narration
   - #8: Les directives pour illustrer la biographie sous forme d'un jeu télédiffusé
   - #9: Créer une feuille d'évaluation pour ses pair-e-s
   - #10: Une réflexion sur les biographies et le fonctionnement en groupe

Étapes:

1. Organisation des groupes et contacts avec les professionnel-le-s à interviewer
2. Préparation pour l'entrevue
3. Administration de l'entrevue
4. Organisation de l'entrevue en forme de biographie
5. Travail en groupe pour illustrer une des biographies
6. Présentation et évaluation du travail
7. Réflexion sur les biographies et le fonctionnement en groupe
8. Organisation par l'enseignant-e des biographies en forme de documents utilisables comme ressource locale en orientation

Organisation:

- Cours magistral
- Recherche et présentations en groupes de 2 à 4

Déroulement:

1. L'enseignant-e prépare une liste de personnes ressources (des professionnel-le-s francophones qui ont une carrière non traditionnelle dans les domaines des sciences, de la technologie et de la gestion), qui accepteront de passer une entrevue auprès des élèves. Les élèves leur questionneront sur leur vie professionnel-le.

   L'enseignant-e organise la répartition des professionnel-le-s aux élèves et les stratégies pour faire les premiers contacts.

   L'enseignant-e explique les buts, le temps requis, les ressources nécessaires, les étapes, l'organisation et le déroulement de l'activité.

2. Les étudiant-e-s se mettent en groupes de 2 pour préparer l'entrevue avec le-la professionnel-le qu'il-elle-s ont soit choisi ou ont été assigné-e-s par l'enseignant-e.

3. Les étudiant-e-s lisent les directives pour l'activité au complet (feuille de l'élève #1) et ensuite les directives pour contacter la personne ressource à interviewer (feuille de l'élève #2). Ils-elles organisent le thème, la date et le temps de l'entrevue ainsi que la méthode de faire l'entrevue.

4. Les étudiant-e-s rédigent une liste de questions qui correspondent aux thèmes choisis en collaboration avec la personne ressource (feuille de l'élève #3). Ils-elles organisent la répartition des tâches pour effectuer l'entrevue.

5. Les étudiant-e-s administrent l'entrevue et enregistrent les réponses de la personne ressource (notes, enregistrements sur bandes sonores, bandes magnétoscopiques).

6. Les étudiant-e-s étudient le contenu de l'entrevue pour le mettre en forme de biographie (le feuille de l'élève #4).

Les étudiant-e-s regardent des exemples de biographies pour développer la biographie de la personne ressource.

7. Les étudiant-e-s choisissent une des formes pour illustrer leurs biographies: un jeu de société, une saynète, une narration ou un jeu télédiffusé (feuille de l'élève #5, 6, 7, ou 8).

8. Les étudiant-e-s développent et préparent les illustrations de leurs biographies (feuille de l'élève #5, 6, 7, et 8).

9. Les étudiant-e-s organisent l'horaire et la séquence des présentations. Chaque groupe présente leurs illustrations des biographies à la classe.

10. Les étudiant-e-s développent et administrent une feuille d'évaluation qu'il-elle-s ont créé-e-s pour leurs pair-e-s (feuille de l'élève #9).

11. Les élèves font une réflexion sur les biographies et leur fonctionnement en groupes (feuille de l'élève #10)

LA RECHERCHE: UNE BIOGRAPHIE

Feuille de l'élève #1

Les directives pour compléter l'activité

1. Formez des groupes de 2 pour préparer et effectuer une entrevue avec un-e professionnel-le francophone, qui vous parlera de sa carrière.

   Votre enseignant-e a préparé une liste de professionnel-le-s qui sont prêt-e-s à passer une entrevue avec vous.

   Faites le contact avec le-la professionnel-le. La feuille de l'élève #2 vous servira de guide pour faire le contact.

2. En vous servant de la feuille de l'élève #3, développez un questionnaire que vous utiliserez durant l'entrevue.

3. Étudiez le contenu des entrevues pour ensuite rédiger une biographie de professionnel-le-s que vous avez interviewé. Référez-vous à la feuille de l'élève #4 pour faire la rédaction de la biographie.

4. Vous allez ensuite choisir et développer une des 4 formes pour illustrer votre biographie.

   Vous allez présenter à la classe le contenu de votre biographie sous une de ces 4 formes: un jeu de société, une saynète, une narration ou un jeu télédiffusé. Servez-vous des feuilles de l'élève # 5, 6, 7 et 8 pour accomplir cette tâche.

5. Une fois que toutes les présentations sont complétées, vous allez faire une réflexion sur les biographies et le fonctionnement de votre groupe, en vous servant de la feuille de l'élève #5 et finalement, une évaluation de votre travail (feuille de l'élève #6).

   Passez maintenant à la feuille de l'élève #2: Les directives pour contacter les professionnel-le-s.

LA RECHERCHE: UNE BIOGRAPHIE

Feuille de l'élève #2

Les directives pour contacter les professionnel-le-s

Avant de faire le contact

1. Avec votre pair-e, choisissez des sujets dont vous en avez discutés lors de l'entrevue.

2. Décidez de la méthode que vous voulez utiliser pour faire le premier contact (par téléphone, à l'écrit, par la poste, ou en personne).

3. Choisissez les dates et les heures que vous serez disponible pour faire une entrevue.

4. Décidez de la méthode que vous voulez utiliser pour effectuer l'entrevue:

   a. avec un questionnaire à l'écrit, envoyé par la poste et que le-la professionnel-le renvoie

   b. en personne, en notant par écrit les réponses

   c. en personne, en enregistrant l'entrevue sur bande sonore ou sur bande magnétoscopique

   d. sur le téléphone, en notant par écrit les réponses

5. Préparez la présentation de ces informations au-à la professionnel-le.

Durant le contact

1. Présentez-vous au-à la professionnel-le et expliquez le déroulement de cette activité. Le-la professionnel-le sera déjà au courant de leur rôle dans cette activité.

2. Discutez avec le-la professionnel-le de ces choix:

   - les sujets de l'entrevue
   - les dates et les heures que vous êtes libres pour effectuer l'entrevue
   - la méthode que vous voulez utiliser pour faire l'entrevue.

3. Demandez au-à la professionnel-le s'il-elle est d'accord avec ces choix. Soyez certain-e que tout lui-la convient-nne avant de faire les préparations pour l'entrevue.

4. Fixez avec le-la professionnel-le la date et le but du prochain contact.

Après le contact

1. Notez par écrit toutes les décisions prises lors du contact avec le-la professionnel-le.

2. Faites une liste de tâches que vous avez à accomplir avant le prochain contact.

3. Passez à la feuille de l'élève #3: Les directives pour développer un questionnaire et pour mener une entrevue.

LA RECHERCHE: UNE BIOGRAPHIE

Feuille de l'élève #3

Les directives pour développer un questionnaire et pour mener une entrevue

Faites une liste des thèmes que vous voulez toucher lors de l'entrevue.

Maintenant, faites une liste des sous-thèmes à explorer pour chaque thème.

Développez au moins une question pour chaque sous-thème.

N'oubliez pas que vous voulez ensuite rédiger une biographie du-de la professionnel-le, alors choisissez des thèmes qui touchent aux évènements de leurs vies professionnelles.

Un exemple d'un thème qui fera ressortir des informations sur leurs vies est: les études postsecondaires.

Vous pourrez ensuite rédiger plusieurs questions au sujet de leurs études postsecondaires, telles que: où avez-vous faites vos études postsecondaires? Quels sont les cours que vous avez suivi?

Soyez certain-e que vos questions couvrent l'éducation, la formation professionnelle et les détails de la (les) carrière(s) de-de la professionnel-le.

Vous pouvez organiser vos questions pour que le-la professionnel-le vous donne un profil chronologique de leur vie ou qu'il-elle vous parle des évènements les plus importants dans leurs vies.

Contactez le-la professionnel-le si vous voulez des informations de base pour rédiger les questions et/ou pour vérifier la pertinence des questions que vous avez déjà rédigées.

Rédigez des questions ouvertes, c'est-à-dire des questions qui exigent des explications et non seulement des réponses de oui ou non.

Les mots clés pour s'assurer que les questions sont ouvertes sont ceux que l'on utilise au début d'une phrase interrogative: qui, que, quel-quelle, comment, pourquoi, où, quand.

Assurez-vous que les questions sont claires et précises, pour que vous recevez les informations voulues.

Envoyez une première ébauche de votre questionnaire au-à la professionnel-le pour qu'il-elle puisse donner leurs commentaires et suggestions. Révisez les questions pour qu'elles répondent aux besoins du-de la professionnel-le.

Si vous menez l'entrevue soit par téléphone ou en personne voici quelques suggestions pour procéder durant l'entrevue.

1. Donnez une copie de la version finale du questionnaire au-à la professionnel-le pour qu'il-elle puisse préparer ses réponses.

2. Discutez des thèmes centraux de l'entrevue pour vous situer un peu avant de commencer l'entrevue.

3. Soyez prêt-e à:

   a. encourager le-la professionnel-le à parler davantage (en leur demandant d'élaborer sur un thème ou en posant une question qui demande plus de détails) ou

   b. à conclure une idée (en leur demandant de donner une conclusion ou en leur posant une question qui demande une réponse courte et précise).

4. Essayez de gardez un ton de conversation.

5. Improvisez lorsque vous voyez que la prochaine question n'est pas pertinente à la conversation ou que vous voulez explorer un aspect d'un thème qui ne sera pas introduit par une de vos questions.

LA RECHERCHE: UNE BIOGRAPHIE

Feuille de l'élève #4

Les directives pour rédiger la biographie

Étudiez ensemble le contenu de votre entrevue avec le-la professionnel-le. Faites un plan de la biographie en notant les grandes lignes de l'entrevue.

Mettez dans l'ordre voulu, les grandes lignes de la biographie. soit par ordre chronologique ou bien par ordre thématique.

Par exemple:

1. Une biographie par ordre chronologique:
   du 5 sept. 1935 au 30 juin 1947 - les études au primaire et au secondaire.
   (vous insérez les informations sous ce titre)

2. Une biographie par ordre thématique:
   Les personnes qui m'ont influencé pendant ma jeunesse.
   (vous insérez les informations sous ce titre)

Rédigez le texte de la biographie. Cette biographie sera ajoutée aux biographies des autres professionnel-le-s pour enfin créer un document de ressource locale pour vous et le centre d'orientation de votre école.

Une fois que la biographie est complétée, décidez de la forme que vous voulez utiliser pour illustrer cette biographie. Vous avez le choix de 4 formes:

1 - un jeu de société
2 - une saynète
3 - une narration
4 - un jeu télédiffusé

Passez à la feuille de l'élève:

#5: si vous avez choisi d'illustrer votre biographie sous forme d'un jeu de société

#6: si vous avez choisi d'illustrer votre biographie sous forme d'une saynète

#7: si vous avez choisi d'illustrer votre biographie sous forme d'une narration

#8: si vous avez choisi d'illustrer votre biographie sous forme d'un jeu télédiffusé

LA RECHERCHE: UNE BIOGRAPHIE

Feuille de l'élève #5

Les directives pour illustrer la biographie sous forme d'un jeu de société

Maintenant que vous avez choisi le jeu de société comme forme pour illustrer votre biographie, suivez les directives.

1. Étudiez quelques jeux de société pour devenir familier-e avec les caractéristiques d'un jeu.
   - l'objectif du jeu (accumuler des points, être le premier à terminer le parcourt)
   - le parcourt des joueurs (en cercle, en diagonal, en ligne)
   - les images (le contenu, le style, les dimensions, leur place sur le tableau)
   - les règles du jeu (les directives, les punitions, les choix)
   - le texte (les directives, la narration)
   - les matériaux (le tableau: carton, peinture, crayons, letraset, les morceaux: plastique, carton)
2. Commencez, en rédigeant l'objectif et les règles du jeu.

   N'oubliez pas que votre biographie du-de la professionnel-le doit être illustrée dans ce jeu de société.

   Essayez d'illustrer la biographie du-de la professionnel-le à ces 3 places:
   a. le texte du jeu
   b. le dessin et le parcourt des joueurs sur le tableau de jeu
   c. les règles du jeu
3. Faites au brouillon, un schéma du tableau de votre jeu de société.

   Indiquez à coté de ce schéma, les images, les couleurs et les dimensions du tableau.

   Indiquez aussi, sur le schéma si possible, où sera inséré le texte du tableau.

   Faites aussi un schéma de tous les morceaux utilisés pendant le jeu.
4. Fabriquez votre jeu de société, en utilisant des méthodes et des matériaux de construction qui sont simples et non dispendieux.

   Une fois que le jeu de société est fait, jouez le jeu pour être certain-e que tout fonctionne bien.

   Demandez aux élèves de votre classe de se mettre en groupes (le numero est déterminé par les règles de votre jeu), et de jouer votre jeu.

   Notez ce que vous observez dans les groupes (les problèmes avec le jeu, la réaction des joueurs).

LA RECHERCHE: UNE BIOGRAPHIE

Feuille de l'élève #6

Les directives pour illustrer la biographie sous forme d'une saynète

Maintenant que vous avez choisi la saynète comme forme pour illustrer votre biographie, suivez les directives suivantes:

1. Étudiez quelques saynètes à la télévision pour devenir familier-e avec les caractéristiques d'une saynète:

   a. les personnages (principaux et secondaires)

   b. le conflit, le problème que vivent les personnages et la résolution

   c. le temps (réel, ou imaginaire - ex: où une saynète d'une demi-heure couvre une période de deux mois)

   d. la séquence des évènements

   e. le style: le drame, la comédie, le documentaire, le mélodrame, la présentation avec musique et ou avec danse, le mime

   f. le texte: les gestes et le dialogue des personnages

   Ces caractéristiques doivent être présentes dans vos saynètes.

2. Décidez comment vous voulez illustrer la biographie du-de la professionnel-le.

   Rédigez en premier la séquence des évènements que vous voulez jouer dans la saynète.

   Choisissez les personnages qui figureront dans votre saynète et les rôles que chacun-e jouera (un des personnages sera probablement le-la professionnel-le).

   Improvisez votre saynète pour vous aider avec le remue-méninges.

   Notez les gestes et le dialogue des personnages que vous venez de jouer, ainsi que les changements faits à la séquence des évènements.

   Lorsque vous développez un dialogue, il est utile de faire un dialogue spontané et de l'enregistrer sur bande sonore. Cela vous facilitera la tâche d'inventer un dialogue naturel, qui est approprié pour chaque personnage.

3. Décidez si vous voulez apprendre un texte ou improviser la saynète basée sur une séquence d'évènements et des exemples de dialogue.

   Rédigez un plan des tâches à accomplir afin de présenter votre saynète
   (ex. 1) les improvisations, 2) la rédaction du texte, 3) les répétitions, 4) la préparation de costumes, de décors, du son, 5) la préparation de la scène, etc.)

   Rédigez un horaire pour les répétitions (le nombre, les dates et les heures, le lieu, les tâches).

   Préparez la présentation en salle de classe en tenant compte de: la journée, la séquence des présentations, les introductions, les directives à l'auditoire si leur participation est désirée, la structure d'une discussion ou d'une évaluation (orale ou à l'écrit).

LA RECHERCHE: UNE BIOGRAPHIE

Feuille de l'élève #7

Les directives pour illustrer la biographie sous forme d'une narration

Maintenant que vous avez choisi la saynète comme forme pour illustrer votre biographie, suivez les directives suivantes:

1. Lisez quelques histoires (nouvelles) où l'action est centrée sur un ou deux personnages. Notez de quelle façon les auteur-e-s emploient les caractéristiques d'une histoire.

    1. le point de vue [1ière personne (un personnage qui raconte son histoire), 2ième personne (un personnage qui raconte l'histoire d'un autre personnage), 3ième personne (l'auteur-e qui raconte l'histoire d'un (des) personnage(s))].

    2. les personnages (principaux et secondaires) et leurs rôles dans le déroulement de l'action.

    3. les évènements (actions et réactions).

    4. le temps: réel ou imaginaire - (ex. en 10 minutes on couvre 10 ans d'évènements), la séquence des évènements.

    5. le texte: la description (des actions, des objets, des pensées, des sentiments), l'imitation (de gestes, de dialogues, en prenant le rôle des personnages.)

    6. le style: documentaire, journalistique, littéraire.

    7. le language: l'emploi des mots pour les descriptions, le niveau de langue (familier, formel).

    Considérez de quelle façon vous voulez utiliser ces caractéristiques dans votre histoire.

2. Développer un plan qui illustre les caractéristiques de votre histoire. Dans votre plan indiquez:

    - le déroulement de l'histoire (qui fait quoi, quand).

    - le profil des personnages (leur apparence physique, les détails sur leur historique, leur style de vie, leur façon de parler et d'agir, leurs idées).

3. Rédigez un bout de texte qui illustre une partie de l'histoire. Vous pouvez utiliser ce bout de texte pour explorer le style et le ton de votre histoire.

    Rédigez des bouts de dialogue qui reflètent la personalité des personnages.

    Décidez où durant le récit de votre histoire vous voulez jouer un dialogue.

4. Rédigez votre texte, en pensant toujours que vous avez à raconter votre histoire.

    Décidez si vous voulez improviser l'histoire, apprendre le texte et le présenter comme vous l'avez écrit, ou faire une lecture animée du texte.

    Vous pouvez faire la présentation à deux: en partageant le récit de l'histoire, en ayant

un-une qui raconte l'histoire pendant que l'autre l'illustre (en faisant une pantomime de ce qui est raconté), ou en ayant un-e narrateur-trice et un-e autre qui se joint à lui-elle lorsqu'il y a un dialogue à jouer.

5. **Répétez la présentation.**

Organisez-vous pour planifier les répétitions (un horaire - les nombre, les dates, les heures, le lieu et les tâches).

Préparez la présentation en salle de classe en tenant compte de: la journée, la séquence des présentations, les introductions, les directives à l'auditoire si leur participation est désirée, la structure d'une discussion ou d'une évaluation (orale ou à l'écrit).

LA RECHERCHE: UNE BIOGRAPHIE

Feuille de l'élève #8

Les directives pour illustrer la biographie sous forme d'un jeu télédiffusé

Maintenant que vous avez choisi le jeu télédiffusé comme forme pour illustrer votre biographie, suivez les directives suivantes:

1. Visionnez des exemples de jeux télédiffusés. Notez de quelle façon les caractéristiques d'un jeu télédiffusé sont utilisées.

    1. les connaissances, les compétences nécessaires pour jouer
    2. les règles du jeu
    3. les thèmes du jeu
    4. les tâches des participant-e-s
    5. les prix
    6. la méthode pour sélectionner les participant-e-s
    7. le rôle de l'animateur
    8. la participation de l'auditoire

    Ces caractéristiques doivrent être illustrées dans votre jeu.

2. Faites ensemble un remue-méninges pour faire ces choix:

    1. le déroulement du jeu (présentation de l'animateur-trice, la situation et la présentation des participant-e-s, l'explication du jeu, les tâches des participant-e-s, le choix d'un-une gagnant-e, la présentation des prix, les remerciements, les aurevoirs).
    2. la mise en scène (le décor, le son, la musique, le mouvement sur scène, les objets utilisés pour le jeu, les costumes, le texte).
    3. les personnages (l'animateur-trice, les participant-e-s et l'auditoire).
    4. le temps (la durée des présentations, d'une partie de jeu).

3. Improvisez votre jeu télédiffusé, en vous servant des choix que vous avez faits pour le déroulement, la mise en scène, les personnages et la durée du jeu.

    Notez ce que vous avez développé durant les improvisations: la séquence des gestes et les paroles des personnages, la mise en scène, les caractéristiques du jeu.

    D'après ces notes, rédigez le texte du jeu.

4. Décidez si vous voulez:

    1. improviser le jeu en demandant la participation des membres de votre classe

2. improviser le jeu en suivant un texte qui décrit les grandes lignes du déroulement de votre jeu (vous saurez déjà qui est le-la gagnant-e)

3. interpréter le texte tel qu'il est écrit

5. Répétez le jeu pour être certain-e que tout fonctionne bien et que vous êtes certain-e de la mise en scène.

Organisez-vous pour planifier les répétitions (un horaire - les nombres, les dates, les heures, le lieu et les tâches).

Préparez la présentation en salle de classe en tenant compte de: la journée, la séquence des présentations, les introductions, les directives à l'auditoire si leur participation est désirée, la structure d'une discussion ou d'une évaluation (orale ou à l'écrit).

LA RECHERCHE: UNE BIOGRAPHIE

Feuille de l'élève #9

Créer une feuille d'évaluation pour ses pair-e-s

Vous aimeriez probablement savoir ce que vos pair-e-s pensent de vos présentations.

Afin d'inviter leurs réactions à votre travail, rédigez une feuille d'évaluation qui reflète ce que vous voulez savoir.

Avant de rédiger une feuille d'évaluation pour vos pair-e-s, faites une liste de questions que vous vous posez au sujet de votre présentation, en considérant:

1. le contenu de la présentation (le texte, les personnage, les thèmes)
2. la forme de la présentation (la performance des acteur-trice-s, la mise en scène)

Dans votre groupe, répondez à ces questions et discutez de comment vous réviseriez les présentations pour qu'ils-elles soient plus à votre goût.

En vous basant sur votre auto-évaluation, rédigez 6 questions (3 pour le contenu, et 3 pour la forme) qui feront l'ensemble de la feuille d'évaluation pour vos pair-e-s.

Posez des questions ouvertes, claires et précises.

Pour vous assurer que vos questions demandent des explications, commencez vos phrases avec les mots: comment, quand, qui, que, quel-quelle, pourquoi et où.

Une fois que vous avez ramassé toutes les feuilles d'évaluation remplies, mettez-vous en groupes pour les lire et en discuter. Voyez si les évaluations de vos pair-e-s se rapprochent des vôtres.

LA RECHERCHE: UNE BIOGRAPHIE

Feuille de l'élève #10

Une réflexion sur les biographies et le fonctionnement en groupe

Les biographies

Voici quelques questions qui vous aideront à initier une discussion sur les biographies.

1. Quelles sont les découvertes que vous avez faites en interviewant le-la professionnel-le?

2. Qu'est-ce que vous avez fait pour transposer l'entrevue à la forme d'une biographie?

Le fonctionnement en groupe

Voici quelques questions pour votre discussion en groupe:

1. Est-ce que chacun-e s'est concentré-e sur la tâche à accomplir?

2. Est-ce que chacun-e a encouragé les autres membres du groupe à participer?

3. Est-ce que chacun-e a parlé clairement, distinctement et assez fort?

4. Est-ce que chacun-e a écouté attentivement lorsqu'un-e autre membre du groupe parlait?

5. Est-ce que chacun-e a été respectueux-euse des membres du groupe?